Algemene Voorwaarden Het Merkbureau

Het Merkbureau - Hillegommerdijk 297 – 2144 KP Beinsdorp – KvK 69327386

Artikel 1 - Definities

1.1 Het Merkbureau: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, handelend onder de naam Het Merkbureau, gevestigd te Beinsdorp, KvK-nummer 69327386, hierna ook: “opdrachtnemer”.

1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, een overeenkomst aangaat of wil aangaan met Het Merkbureau, dan wel aan wie Het Merkbureau een offerte heeft uitgebracht.

1.3 Overeenkomst: elke afspraak of overeenkomst tussen Het Merkbureau en de opdrachtgever betreffende de door Het Merkbureau te leveren diensten en/of producten, waaronder in ieder geval: webdesign en websiteontwikkeling, huisstijl- en logo-ontwerp, drukwerk en promotiematerialen, merkstrategiesessies, trainingen, workshops en coaching, hosting, domeinnaamregistratie en onderhoudscontracten.

1.4 Training/Workshop: een door Het Merkbureau (al dan niet via haar website) aangeboden eenmalige of meerdaagse bijeenkomst, cursus of coachingtraject, individueel of in groepsverband, gericht op kennisoverdracht of vaardigheidsontwikkeling (onder andere Canva-, presentatie- of merkstrategietrainingen).

1.5 Strippenkaart: een vooraf door de opdrachtgever aangeschaft tegoed voor een vastgesteld aantal uren of sessies, in te zetten voor door Het Merkbureau te verrichten werkzaamheden.

1.6 Schriftelijk: waar in deze voorwaarden “schriftelijk” wordt genoemd, wordt daaronder ook communicatie per e-mail verstaan.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten en/of producten door of namens Het Merkbureau, voor zover daarvan niet schriftelijk is afgeweken.

2.2 Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Het Merkbureau richt zich niet op het sluiten van overeenkomsten met consumenten (natuurlijke personen die niet handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf). Indien een opdrachtgever bij aanmelding voor een training, workshop of andere dienst niet als ondernemer optreedt, dient dit voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst schriftelijk aan Het Merkbureau te worden gemeld.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop-, aanbestedings- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen en gelden uitsluitend voor de overeenkomst waarbij ze zijn gemaakt.

2.5 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen treden in dat geval in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk benadert.

2.6 Deze algemene voorwaarden zijn te raadplegen via www.hetmerkbureau.nl en worden voor of bij het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Artikel 3 – Offertes en prijzen

3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Het Merkbureau zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven, en zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte informatie.

3.2 Prijzen zijn vermeld in euro's, exclusief btw en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.3 Het Merkbureau behoudt zich het recht voor haar prijzen te wijzigen. Voor reeds gesloten overeenkomsten gelden gewijzigde prijzen niet, met uitzondering van een jaarlijkse prijsindexering bij doorlopende overeenkomsten (hosting, onderhoud) zoals bedoeld in artikel 8 en 9, en met uitzondering van gevallen waarin partijen schriftelijk anders overeenkomen.

3.4 Voor ontwerp-, website- en merkstrategietrajecten wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, 25% van het offertebedrag bij aanvang gefactureerd.
Het resterende bedrag, eventuele meerwerkkosten en overige kosten worden na oplevering gefactureerd.

3.5 Strippenkaarten worden voorafgaand aan gebruik volledig gefactureerd en betaald en zijn 6 maanden geldig vanaf de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Niet-gebruikte uren/sessies vervallen na het verstrijken van de geldigheidsduur, zonder recht op terugbetaling, tenzij de overschrijding van de termijn aan Het Merkbureau te wijten is. Op verzoek van de opdrachtgever kan de geldigheidsduur tegen een nader overeen te komen vergoeding worden verlengd.

3.6 Trainingen en workshops die via de website van Het Merkbureau worden geboekt, worden voorafgaand aan deelname volledig gefactureerd en betaald, tenzij op de website of in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld (bijvoorbeeld facturering na afloop, of 25% vooraf met verrekening achteraf bij in- companytrajecten).

3.7 Annulering van een opdracht (zoals een website-, huisstijl-, drukwerk- of merkstrategieproject) na aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever, geeft Het Merkbureau recht op een vergoeding volgens de volgende staffel. Deze staffel is tevens van toepassing op de afwikkeling van annulering/beëindiging als bedoeld in artikel 14.2:

- bij annulering vóór aanvang van de werkzaamheden: 25% van het offertebedrag;
- bij annulering tijdens de uitvoering van de opdracht: 50% van het offertebedrag;
- bij annulering nadat de opdracht (nagenoeg) is afgerond of opgeleverd: 100% van het offertebedrag.

Deze vergoeding laat het recht van Het Merkbureau op vergoeding van eventuele daadwerkelijk gemaakte meerkosten onverlet.

3.8 Voor annulering van trainingen en workshops geldt de specifieke regeling van artikel 11

Artikel 4 – Betaling

4.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op de door Het Merkbureau aangegeven wijze, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, van rechtswege in verzuim en is de opdrachtgever de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek) verschuldigd over het openstaande bedrag vanaf de vervaldatum tot de dag van volledige betaling.

4.3 Alle redelijke kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ter verkrijging van voldoening buiten rechte (incassokosten), gemaakt als gevolg van niet-tijdige betaling door de opdrachtgever, komen voor rekening van de opdrachtgever.

4.4 Het Merkbureau is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten zolang de opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

4.5 Strippenkaarten en trainingen/workshops worden, zoals bepaald in artikel 3.5 en 3.6, voorafgaand aan gebruik respectievelijk deelname gefactureerd en betaald.

Artikel 5 – Intellectuele eigendom

5.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op de door Het Merkbureau vervaardigde of verstrekte ontwerpen, concepten, teksten, trainingsmateriaal, methodieken en overige werken blijven berusten bij Het Merkbureau, ook indien deze specifiek voor de opdrachtgever zijn ontwikkeld, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Na volledige betaling van de overeengekomen prijs verkrijgt de opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht op de geleverde ontwerpen en werken, uitsluitend voor het overeengekomen doel en binnen de overeengekomen omvang (bijvoorbeeld: gebruik van een logo of huisstijl voor de eigen onderneming van de opdrachtgever). Dit gebruiksrecht geldt voor onbepaalde tijd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.3.

5.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de geleverde ontwerpen te wijzigen, te bewerken of voor andere doeleinden te gebruiken dan waarvoor zij zijn overeengekomen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Merkbureau.

5.4 Het Merkbureau blijft steeds gerechtigd de bij de uitvoering van de overeenkomst ontwikkelde methodieken, werkwijzen, sjablonen en generieke kennis (waaronder bij trainingen en merkstrategiesessies gebruikte materialen en frameworks) voor andere opdrachtgevers en eigen doeleinden te gebruiken, mits daarbij geen vertrouwelijke of tot de opdrachtgever herleidbare informatie wordt gebruikt.

5.5 Het Merkbureau behoudt zich het recht voor om geleverde ontwerpen en projecten te gebruiken voor promotionele doeleinden (waaronder social media, website en portfolio), tenzij de opdrachtgever hiertegen voorafgaand aan of binnen 14 dagen na oplevering schriftelijk bezwaar maakt.

5.6 Het in artikel 5.2 bedoelde gebruiksrecht is persoonlijk en niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Merkbureau overdraagbaar aan derden, met uitzondering van overdracht aan een rechtsopvolger bij verkoop of overdracht van de onderneming van de opdrachtgever, waarbij de rechtsopvolger aan dezelfde voorwaarden gebonden is als de oorspronkelijke opdrachtgever.

5.7 Na volledige betaling van de overeengekomen prijs ontvangt de opdrachtgever, naast de eindbestanden, ook de originele bronbestanden van de geleverde ontwerpen (zoals native ontwerp- of websitebestanden), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Het verstrekken van deze bronbestanden laat de intellectuele eigendomsrechten van Het Merkbureau (artikel 5.1) en de beperkingen op het gebruik van de ontwerpen (artikel 5.2 en 5.3) onverlet: de opdrachtgever mag de bronbestanden alleen gebruiken voor het overeengekomen doel en mag ze niet aan derden verstrekken voor ander gebruik dan waarvoor ze zijn overeengekomen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Merkbureau.

Artikel 6 – Uitvoering van de overeenkomst

6.1 Het Merkbureau voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit en spant zich in om een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat te realiseren. Verbintenissen van Het Merkbureau zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, inspanningsverbintenissen en geen resultaatsverbintenissen.

6.2 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van de voor uitvoering benodigde informatie, teksten, beelden en overige materialen.

6.3 Wanneer de levertijd wordt overschreden door vertraging aan de zijde van de opdracht gever (waaronder late aanlevering van materiaal of feedback), wordt de opleverdatum verschoven met de duur van de vertraging. Overschrijding van een (op)leveringstermijn geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of sprake is van opzet of grove nalatigheid van Het Merkbureau.

6.4 Bij merkstrategie-, coaching- en trainingsopdrachten geldt dat het resultaat mede afhankelijk is van de actieve inbreng en implementatie door de opdrachtgever. Het Merkbureau kan niet garanderen dat een gegeven advies of training tot een specifiek zakelijk resultaat leidt.

6.5 In de offerte is, tenzij anders vermeld, een aantal van twee redelijke revisierondes per opgeleverd concept opgenomen. Wijzigingsverzoeken die dit aantal overschrijden, wijzigingen op reeds goedgekeurde onderdelen, of wijzigingen die buiten de oorspronkelijke opdrachtomschrijving vallen, worden aangemerkt als meerwerk. Meerwerk wordt voorafgaand aan uitvoering schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd en op basis van nacalculatie tegen het op dat moment geldende uurtarief van Het Merkbureau in rekening gebracht.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

7.1 Het Merkbureau is uitsluitend aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever lijdt en die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst door Het Merkbureau.

7.2 Het Merkbureau is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Het Merkbureau.

7.3 De totale aansprakelijkheid van Het Merkbureau, uit welke grond dan ook, is per gebeurtenis (waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt) beperkt tot het bedrag dat door de opdrachtgever voor de betreffende overeenkomst is of wordt betaald, met een maximum van € 5.000, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Het Merkbureau.

7.4 Het Merkbureau is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden, waaronder hostingproviders, domeinregistrars, softwareleveranciers, plug- inontwikkelaars of andere door de opdrachtgever of Het Merkbureau ingeschakelde derde partijen.

7.5 De opdrachtgever vrijwaart Het Merkbureau voor aanspraken van derden die verband houden met of voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst, voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van handelen of nalaten van de opdrachtgever.

7.6 Iedere vordering tot schadevergoeding jegens Het Merkbureau vervalt indien deze niet binnen 12 maanden na het ontstaan van de vordering schriftelijk en gemotiveerd bij Het Merkbureau is ingediend.

Artikel 8 – Hosting en domeinnaamregistratie

8.1 Indien Het Merkbureau hosting en/of domeinnaamregistratie voor de opdrachtgever verzorgt, geldt een jaarlijkse verlenging, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.2 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de benodigde gegevens voor domeinnaamregistratie en hosting.

8.3 Het Merkbureau is niet aansprakelijk voor storingen of problemen veroorzaakt door de hostingprovider of domeinregistrar.

8.4 Bij beëindiging van de overeenkomst is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het tijdig verhuizen van het domein en de hosting naar een andere provider.

8.5 Opzegging van hosting- en domeinnaamregistratiecontracten dient uitsluitend schriftelijk te geschieden, uiterlijk 1 maand vóór het einde van de lopende contractperiode. Indien Het Merkbureau de tarieven voor hosting en/of domeinnaamregistratie wijzigt, wordt dit minimaal 2 maanden vóór de jaarlijkse verlenging schriftelijk aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt, zodat deze tijdig gebruik kan maken van zijn opzegrecht.

8.7 De hosting van de website wordt, tenzij anders overeengekomen, ondergebracht op een beheeraccount van Het Merkbureau, waarop meerdere klantwebsites worden gehost. Het Merkbureau is gerechtigd deze werkwijze te wijzigen, waaronder het overzetten van de hosting naar een separaat account op naam van de opdrachtgever, en informeert de opdrachtgever hierover vooraf. Deze werkwijze geldt onverminderd het bepaalde in artikel 9.6, 9.7 en 10.4 met betrekking tot de continuïteit van de dienstverlening bij wijziging, beëindiging, overlijden of blijvende arbeidsongeschiktheid.

Artikel 9 – Onderhoudscontracten & Licenties

9.1 Het Merkbureau biedt onderhoud op websites aan via contract, strippenkaart of nacalculatie.

9.2 Onderhoudscontracten omvatten onder andere het uitvoeren van systeemupdates, het updaten van plug-ins en het monitoren van meldingen over bugs en beveiligingsmaatregelen.

9.3 Het Merkbureau zal zich inspannen om het onderhoud naar beste vermogen uit te voeren.

9.4 Het Merkbureau is niet aansprakelijk voor schade of verlies van gegevens die voortvloeit uit het onderhoud, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

9.5 De opdrachtgever kan een onderhoudscontract schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand vóór het einde van de lopende contractperiode. Artikel 8.5, laatste zin, is van overeenkomstige toepassing op tariefwijzigingen van onderhoudscontracten.

9.6 Voor de werking van (onderdelen van) de website van de opdrachtgever kan gebruik worden gemaakt van software of plug-ins (zoals formulier-, beveiligings- of andere tools) waarvoor Het Merkbureau een eigen, doorlopende licentie aanhoudt en deze licentie met meerdere opdrachtgevers deelt. De kosten hiervan kunnen zijn verwerkt in het overeengekomen hosting- of onderhoudstarief. Het Merkbureau is gerechtigd deze licentie(s) te wijzigen, te vervangen door een alternatief, of te beëindigen, onder meer indien de voorwaarden of kosten van de betreffende softwareleverancier wijzigen of indien Het Merkbureau haar onderneming beëindigt. Het Merkbureau informeert de opdrachtgever hierover schriftelijk, met een termijn van minimaal 1 maand, zodat de opdrachtgever de gelegenheid heeft zelf een vervangende licentie aan te schaffen of een alternatieve oplossing te implementeren.

9.7 Indien de in artikel 9.6 bedoelde wijziging of beëindiging het gevolg is van omstandigheden buiten de invloed van Het Merkbureau — zoals het abrupt staken van de dienst door de softwareleverancier, overmacht als bedoeld in artikel 10, of een onvoorziene beëindiging van de onderneming van Het Merkbureau — is Het Merkbureau gerechtigd de licentie met onmiddellijke ingang te wijzigen of te beëindigen, en informeert zij de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk. Het Merkbureau is niet aansprakelijk voor kosten of schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

Artikel 10 – Overmacht

10.1 Het Merkbureau is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.

10.2 Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken waarop Het Merkbureau geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Het Merkbureau niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Hieronder vallen bijvoorbeeld: natuurrampen, pandemieën, stakingen, brand, storingen bij derden (zoals hosting partijen) en overheidsmaatregelen.

10.3 Gedurende de periode van overmacht worden de verplichtingen van Het Merkbureau opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan 60 dagen, hebben beide partijen het recht de overeenkomst zonder enige
verplichting tot schadevergoeding te ontbinden, met uitzondering van reeds door
Het Merkbureau verrichte werkzaamheden, die naar verhouding worden vergoed.

10.4 Overlijden of blijvende arbeidsongeschiktheid van de bij Het Merkbureau werkzame ondernemer wordt beschouwd als een vorm van overmacht die naar haar aard niet tijdelijk is. In dat geval eindigen alle op dat moment lopende overeenkomsten van rechtswege, zonder dat de opdrachtgever of de nalatenschap van Het Merkbureau jegens elkaar recht hebben op schadevergoeding. Voor reeds verrichte werkzaamheden blijft een naar verhouding vastgestelde vergoeding verschuldigd. Voor door de opdrachtgever vooruitbetaalde maar nog niet geleverde diensten (waaronder strippenkaarten, trainingen en aanbetalingen op offertes) wordt het niet-genoten deel, in afwijking van artikel 3.5, binnen een redelijke termijn terugbetaald vanuit de nalatenschap van Het Merkbureau.

Artikel 11 – Trainingen, workshops en coaching

11.1 Aanmelding voor een training of workshop via de website van Het Merkbureau is bindend na ontvangst van de (aan)betaling en/of een bevestiging per e-mail van Het Merkbureau.

11.2 Bij annulering door de opdrachtgever van een geboekte training of workshop geldt de volgende regeling, tenzij op de website of in de overeenkomst anders is vermeld:

- annulering meer dan 14 dagen vóór de startdatum: geen kosten verschuldigd; het betaalde bedrag wordt geretourneerd, onder inhouding van eventuele transactiekosten;
- annulering tussen 14 en 7 dagen vóór de startdatum: 50% van het deelnamebedrag blijft verschuldigd;
- annulering minder dan 7 dagen vóór de startdatum, of bij no-show: 100% van het deelnamebedrag blijft verschuldigd.

11.3 De opdrachtgever mag zich altijd, zonder extra kosten en na voorafgaande melding aan Het Merkbureau, laten vervangen door een andere deelnemer.

11.4 Bij in-companytrainingen en groepsworkshops die op offertebasis worden geboekt (bijvoorbeeld facturering na afloop, of 25% vooraf met verrekening achteraf), geldt de annuleringsregeling van artikel 3.7, tenzij in de offerte een specifieke regeling voor de training is opgenomen.

11.5 Het Merkbureau heeft het recht een training of workshop te annuleren of te verplaatsen bij onvoldoende aanmeldingen, ziekte van de trainer of overmacht als bedoeld in artikel 10. In dat geval krijgt de opdrachtgever de keuze tussen (a) deelname op een alternatieve datum, of (b) volledige terugbetaling van het reeds betaalde bedrag. Het Merkbureau is niet aansprakelijk voor overige schade die de opdrachtgever als gevolg van deze annulering of verplaatsing lijdt, behoudens opzet of grove nalatigheid.

11.6 Het tijdens trainingen en workshops verstrekte materiaal is uitsluitend bestemd voor eigen gebruik door de deelnemer en mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Het Merkbureau worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden ter beschikking gesteld.

11.7 Het Merkbureau kan tijdens trainingen en workshops foto- en/of video- opnames maken ten behoeve van promotionele doeleinden. Deelnemers die hiertegen bezwaar hebben, kunnen dit voorafgaand aan of tijdens de training melden, waarna zij niet herkenbaar in beeld worden gebracht.

Artikel 12 – Merkstrategiesessies

12.1 Merkstrategiesessies hebben het karakter van advies en begeleiding; de uiteindelijke besluitvorming over en implementatie van de besproken strategie blijft de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

12.2 Schriftelijke stukken (zoals verslagen, strategiedocumenten en actieplannen) die specifiek voor de opdrachtgever worden opgesteld naar aanleiding van een merkstrategiesessie, mogen door de opdrachtgever worden gebruikt voor de eigen bedrijfsvoering. De onderliggende methodiek en het door Het Merkbureau gehanteerde format blijven eigendom van Het Merkbureau, conform artikel 5.4.

Artikel 13 – Geheimhouding

13.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, waaronder in ieder geval bedrijfsgevoelige, financiële en strategische informatie. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13.2 Deze verplichting geldt niet voor informatie die reeds openbaar is, die zonder schending van deze bepaling openbaar is geworden, of die op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak openbaar moet worden gemaakt.

13.3 Deze geheimhoudingsverplichting blijft van kracht na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 14 – Beëindiging van de overeenkomst

14.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen indien de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn om alsnog na te komen, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst, of in geval van faillissement, surséance van betaling of stillegging van de onderneming van de andere partij.

14.2 Annulering van een opdracht door de opdrachtgever wordt afgewikkeld conform de staffel van artikel 3.7, respectievelijk, voor trainingen en workshops, conform artikel 11.

14.3 Bij beëindiging van de overeenkomst blijven bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging te blijven gelden — waaronder de artikelen over intellectuele eigendom (5), aansprakelijkheid (7), geheimhouding (13) en toepasselijk recht en geschillen (20) — onverkort van toepassing.

Artikel 15 – Privacy en AVG

15.1 Het Merkbureau verwerkt persoonsgegevens van de opdrachtgever, en voor zover van toepassing van diens klanten, deelnemers of contactpersonen, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

15.2 Indien Het Merkbureau bij de uitvoering van de overeenkomst als verwerker in de zin van de AVG persoonsgegevens verwerkt namens de opdrachtgever, sluiten partijen voorafgaand aan die verwerking een verwerkersovereenkomst.

15.3 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de juiste toestemmingen van betrokkenen (zoals klanten of medewerkers) voor het gebruik van hun persoonsgegevens in projecten waarvoor Het Merkbureau wordt ingeschakeld, en vrijwaart Het Merkbureau tegen aanspraken van derden die hiermee verband houden.

15.4 De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de AVG binnen de eigen onderneming, waaronder het informeren van betrokkenen over de verwerking van hun gegevens via de door Het Merkbureau ontwikkelde website of andere systemen.

Artikel 16 – Verantwoordelijkheid voor materiaal en rechten van derden

16.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van teksten, afbeeldingen en ander materiaal dat geen inbreuk maakt op rechten van derden.

16.2 De opdrachtgever garandeert dat alle aangeleverde materialen legaal zijn en vrij van auteursrechten, of dat hiervoor de juiste licenties zijn verkregen.

16.3 Het Merkbureau is niet aansprakelijk voor claims van derden met betrekking tot het gebruik van door de opdrachtgever aangeleverd materiaal, en wordt door de opdrachtgever gevrijwaard tegen dergelijke claims.

16.4 De opdrachtgever zorgt zelf voor de juiste licenties voor het gebruik van stockmateriaal, fonts, of andere beschermde inhoud die de opdrachtgever zelf aanlevert voor gebruik in drukwerk, huisstijl of website. Voor materiaal dat Het Merkbureau zelf aanschaft of gebruikt (bijvoorbeeld stockbeelden of fonts) ten behoeve van een opdracht, draagt Het Merkbureau zorg voor de benodigde licenties, met dien verstande dat de gebruiksrechten daarvan beperkt kunnen zijn tot het overeengekomen gebruiksdoel.

Artikel 17 – Eigendomsvoorbehoud

17.1 Alle door Het Merkbureau geleverde fysieke producten, waaronder drukwerk en promotiematerialen, blijven eigendom van Het Merkbureau totdat de opdrachtgever volledig heeft voldaan aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst, waaronder de volledige betaling van de betreffende factuur/facturen.

Artikel 18 – Herziening van de algemene voorwaarden

18.1 Het Merkbureau behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te herzien.

18.2 Wijzigingen worden bij lopende overeenkomsten schriftelijk (per e-mail) aan de opdrachtgever bekendgemaakt en treden 14 dagen na deze kennisgeving in werking. Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met een wijziging die zijn rechtspositie wezenlijk nadelig beïnvloedt, heeft hij het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen binnen deze termijn van 14 dagen.

18.3 Indien een wijziging gevolgen heeft voor de opzegtermijn van een doorlopende overeenkomst als bedoeld in artikel 8.5 of 9.5, en de opdrachtgever hierdoor niet meer tijdig binnen die opzegtermijn kan opzeggen, wordt de opzegtermijn voor die opdrachtgever verlengd tot 14 dagen na de kennisgeving van de wijziging.

Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillen

19.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst, waaronder de kwaliteit van geleverde ontwerpen, websites of trainingen, dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na constatering, schriftelijk en gemotiveerd bij Het Merkbureau te worden gemeld.

19.2 Klachten die niet binnen de in artikel 19.1 genoemde termijn zijn gemeld, worden niet meer in behandeling genomen en de betreffende dienst of het betreffende product wordt geacht conform de overeenkomst en naar tevredenheid te zijn geleverd.

19.3 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

Artikel 20 – Toepasselijk recht en geschillen

20.1 Op alle overeenkomsten tussen Het Merkbureau en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

20.2 Partijen zullen zich eerst inspannen een geschil in onderling overleg of via mediation op te lossen, voordat zij een geschil aan de rechter voorleggen.

20.3 Geschillen die niet in onderling overleg of via mediation kunnen worden opgelost, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Opgesteld: 01-09-2017

Aangepast: 01-09-2020 — Artikel 1: toevoeging diensten

Aangepast: 01-09-2024 — Alle artikelen: naamswijziging naar Het Merkbureau

Aangepast: 01-08-2026 — Diverse aanvullingen en verduidelijkingen.